山西大学校内单位消防水泵停水申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | | | | |
| 申请人 | |  | | 申请日期 |  | |
| 申请停水  场所/区域 | |  | | | | |
| 申请停水  原因及事由 | |  | | | | |
| 计划停水  时间 | | 自 年 月 日 时 分  至 年 月 日 时 分  计 ： 时 分 | | | | |
| 申请单位负责人  姓名及联系方式 | |  | | | | |
| 申请单位现场联系人姓名及联系方式 | |  | | | | |
| 申请单位意见  （盖章）  年 月 日 | | | 水电服务中心意见  （盖章）  年 月 日 | | | |
| 停送水操作人 | 刘俊杰 | | 停送水操作监护人 | | | 三区各泵房值守人 |
| 水电服务中心  停送水负责人及联系方式 | 石华 7011756 | | | | | |

1. 本申请表与安全告知书正反打印，一式两份，申请单位与水电服务中心各留存一份。
2. 申请人需认真阅读安全告知书并签字。
3. 申请单位负责人需在申请表上签字并加盖本单位公章。
4. 本申请表由申请人根据具体情况如实填写，并保证填写情况准确有效。

申请停送水单位安全告知书

1. 申请单位需在停送水前向水电服务中心报备并提交申请表，严禁采用口头式约时停送水的方式进行；
2. 申请单位已告知本次停水涉及的所有相关方并征得同意；
3. 申请停水前，申请单位需做好相关安全技术措施和组织措施；
4. 申请单位在得到停水授权后需按照操作规程进行；
5. 申请停水时间内若无法完成本次工作，需至少提前30分钟向水电服务中心提出延时申请；
6. 送水前，申请单位负责人必须详细检查管道和设备，清除不相关物品，拆除所有临时安全保护设施，确保本次停水管道（设备）已具备送水条件。

本人已认真阅读以上安全告知书并承诺严格遵守，如有隐瞒或者不实，本人以及本单位自愿承担相关责任。

申请人签字：

年 月 日